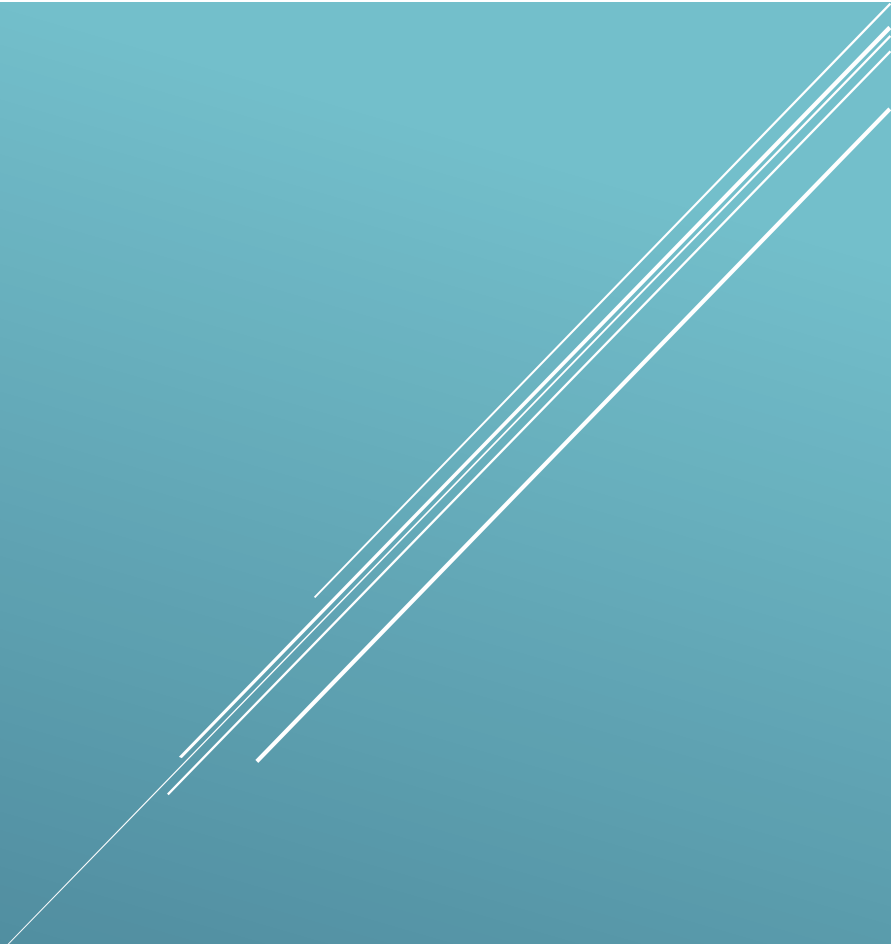




Projecte Educatiu de Centre

Qui som?

Què pretenem?

Com ho fem?

Com ens organitzem?

INSTITUT RIBERA DEL SIÓ

1. INTRODUCCIÓ

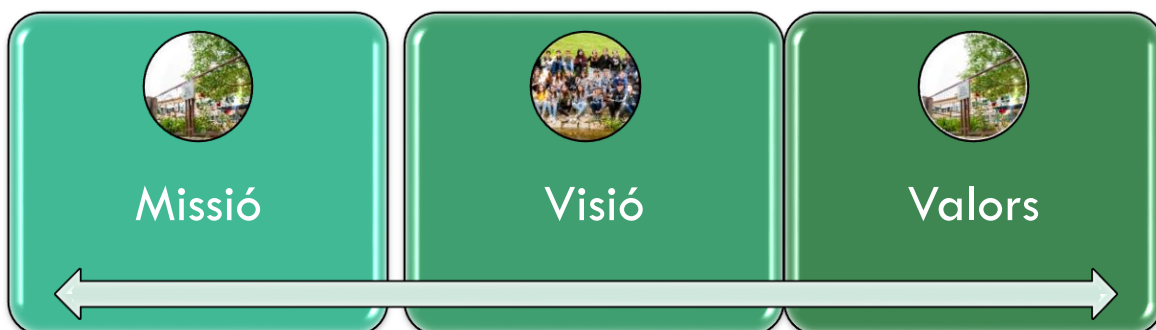
L'Institut Ribera del Sió d'Agramunt és un centre d'educació secundària, situat davant del Passeig del riu Sió, en un lloc agradable i tranquil. Al nostre centre es pot cursar els quatre cursos d'ESO i tres modalitats de Batxillerat.

L'INS Ribera del Sió d'Agramunt, acull alumnes provinents de les dues escoles del municipi: Escola pública Macià- Companys i Col·legi Maria de Déu dels Socós, així com de la ZER del Sió que està formada per les escoles de Butsènit, de Puigverd d'Agramunt, Preixens i les Ventoses. A l'institut hi ha prop de tres-cents alumnes i de 30 professors/es.

2. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL

Podem definir-nos com a escola rural i inclusiva, preocupada per l'ensenyament, l'aprenentatge i el benestar de tot l'alumnat sense exclusió.

Tenim el repte d'aconseguir un sistema d'ensenyament educatiu ampli, diversificat i de qualitat, amb un encaix clar en els sistemes educatius del país, capaç de respondre a les necessitats d'una educació dinàmica i basada en la societat del coneixement. Per tal de superar aquest repte a llarg termini, és imprescindible que les estratègies pedagògiques, la cohesió social, la qualitat d'ensenyament i l'administració catalana, contemplin de forma decidida l'enfortiment de l'ensenyament.



- RAÓ DE SER I VISIÓ DEL CENTRE EDUCATIU

Som un institut rural, d'ensenyament inclusiu, laic i respectuós amb la pluralitat, de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat

docents, d'implicació de les famílies, de preservació de l'equitat i de respecte a les idees i les creences dels alumnes i de llurs mares, pares o tutors. L'Institut Ribera del Sió és un institut d'Agramunt que té per

Missió

Educar i formar nois a partir dels 12 anys, de manera que esdevinguin ciutadans responsables, solidaris, respectuosos amb l'altre i l'entorn i competents en les habilitats socials i personals que, d'una banda, els permetin incorporar-se a una societat multicultural i dinàmica i, d'altra, integrar-se en un procés de formació al llarg de tota la vida.

Visió

L'INS Ribera del Sió vol esdevenir un referent en la formació dels nois i noies del municipi i vol proporcionar al professorat un entorn de treball participatiu i engrescador que faciliti la seva implicació en el projecte educatiu i la gestió de centre.

Valors

L'educació que oferim es recolza en un ferm compromís en tots els valors democràtics, valors de llibertat, respecte i solidaritat:

- ✓ El pluralisme ideològic
- ✓ La coeducació
- ✓ El respecte com a principi per a la convivència
- ✓ El català com a llengua de referència en tots els àmbits de la vida escolar.
- ✓ Una educació integral que cobreix els diferents aspectes que conformen la personalitat de l'alumnat.
- ✓ Una línia metodològica basada en el consens de l'equip educatiu.
- ✓ Una col·laboració activa amb totes les institucions del poble d'Agramunt

● PRINCIPIS RECTORS (LEC)

El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut, es regeix pels principis generals següents:

- L'escola pública catalana es defineix com a inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi.
- El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius.
- El pluralisme.
- La inclusió escolar i la cohesió social.
- La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i

- el respecte a la convivència.
- El respecte i el coneixement del propi cos.
- El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- El foment de l'emprenedoria.
- La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions. L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

• TRETES D'IDENTITAT ESPECÍFICS DEL CENTRE

L'Institut Ribera del Sió es va obrir l'any 1973. És l'institut de la vila d'Agramunt i de la Ribera del riu Sió. Pretenem **desenvolupar al màxim les capacitats personals i col·lectives de l'alumnat**, per tal que esdevinguin persones autònomes, respectuoses i amb esperit crític per aprendre i transformar el món.

El nostre plantejament pedagògic parteix de la consideració que el procés d'ensenyament-aprenentatge és un procés dinàmic en què l'**alumne/a construeix el seu propi aprenentatge** de forma competencial i significativa. Per això, fomentem la globalització dels continguts i la utilització de metodologies actives que afavoreixen un aprenentatge ric, creatiu i autònom. El centre promou una **escola inclusiva** on es té en compte la singularitat de l'alumnat i aposta per un aprenentatge personalitzat.

L'institut és un element socialitzador que implica alumnat, professorat, famílies i entorn. Per aquest motiu, l'objectiu del nostre treball tutorial és afavorir l'acompanyament acadèmic i personal de l'alumnat, **conjuntament amb la família**. L'acció educativa pretén establir xarxes amb l'entorn immediat connectant amb entitats culturals i socials de la vila.

En l'actualitat, el centre està format aproximadament per 300 alumnes i per un claustre al voltant de 30 professors. Té dos/tres línies d'ensenyament secundari i s'hi imparteixen les modalitats de batxillerat següents:

- **Humanitats i Ciències Socials**
- **Ciències i Tecnologies**

• CARACTERÍSTIQUES DEL CONTEXT ESCOLAR

Agramunt és la població capdavantera de la Ribera del Sió situat en el punt de confluència de l'Urgell, la Segarra i la Noguera. Té com a eix el riu Sió, en direcció est-oest. Agramunt és la segona vila en importància de la comarca de l'Urgell, situada al peu del riu Sió, al nord de la comarca. És una vila industrial, de serveis i agrícola, molt coneguda per les seves fàbriques de torró i xocolata. Són importants també les seves indústries metal·lúrgiques.

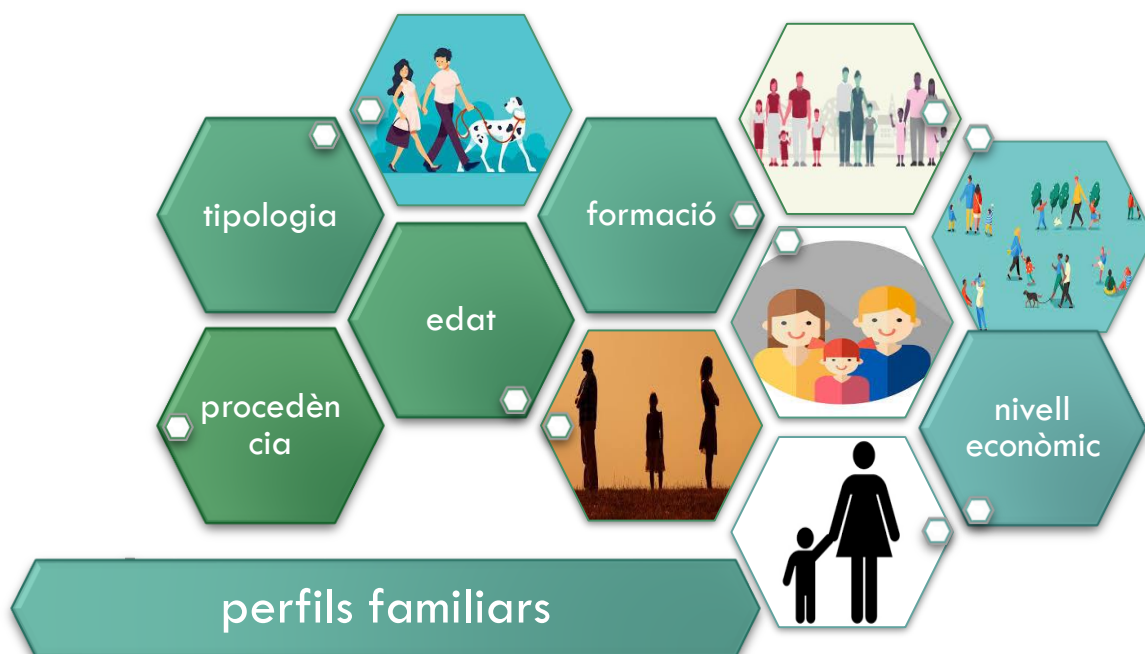
L'INS Ribera del Sió d'Agramunt, acull alumnes provinents de les dos escoles del municipi: Escola pública Macià- Companys i Col·legi Maria de Déu dels Socós, així com de la ZER del Sió que està formada per les escoles de Butsenit, de Puigverd d'Agramunt, Preixens i les Ventoses.

Es troba en una zona residencial i tranquil·la, amb un entorn privilegiat, al costat del passeig del riu Sió i propera a altres equipaments de la ciutat com la residència d'avis i l'escola de música.

El centre

L'institut és un centre construït fa quaranta anys aproximadament, consta bàsicament d'un edifici de dues plantes en forma d'U, conté 28 aules, entre les que hi ha un laboratori de ciències naturals, un de física i química, així com un taller de tecnologia, una aula d'informàtica i una aula de música. A més a més també està equipat amb una sala d'actes, una cafeteria i un gimnàs. El pati és de grans dimensions i inclou una pista de bàsquet, una de futbol sala i molts metres de gespa on els alumnes practiquen futbol i voleibol.

• PERFILS FAMILIARS I DE L'ALUMNAT



Procedència de les famílies

La majoria són de la vila d'Agramunt, sobretot en els cursos superiors, gairebé un més de la meitat. Després s'hi troba un grup reduït d'alumnat de transport que correspon a

la Zer del Sió. També hi ha alumnat de procedència romanesa, de la cultura àrab i d'origen sud-americà que serien un quart de la població.

Tipologia de famílies

Les famílies que trobem al centre són la majoria parelles home i dona i hi inclou les parelles reconstituïdes. Aquí s'inclouen: les parelles de fet, els matrimonis civils i els matrimonis religiosos. Hi ha famílies nouvingudes d'Europa, Amèrica i Àfrica.

A un altre nivell estan les famílies monoparentals, constituïdes per dones soles per sobre d'homes sols.

El percentatge de famílies homoparentals que inclou la parella home-home i dona-dona de moment no en tenim dades.

Franja d'edat

La franja d'edat mitjana tant dels homes com de les dones és entre els 35 i 49 anys. És una minoria els homes i les dones la franja d'edat entre els 20 i 29 anys, i la franja que supera els 50 anys. Tot i que en aquest últim cas el percentatge dels homes és una mica superior al de les dones.

Formació acadèmica

La majoria de les parelles tenen estudis mitjans. També un percentatge molt inferior tenen estudis primaris. També hi ha una colla de famílies que tenen formació superior.

Nivell econòmic

L'economia de la vila i la ribera és de base agrícola i ramadera, complementada per la indústria. També es va augmentant el sector serveis. Per tant podem dir que les famílies són de classe treballadora i amb economia solvent ja que no hi ha gaire atur.

L'alumnat

Com que tota la Ribera del Sió i la vila confien la formació del jovent a l'institut el conjunt de nois i noies de l'edat de 12 a 17 hi ha tots els perfils possibles en un centre complex i ric en diversitat. TEL, TDAH, TDA, Dislèxia, Disortografia, Discapacitats... També algun cas d'altres capacitats.

● CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN ESCOLAR

Característiques de l'entorn escolar.:

- L'INS Ribera del Sió d'Agramunt, acull alumnes provinents de les escoles del municipi: Escola pública Macià- Companys i Col·legi Maria de Déu dels Socós, així com de la ZER del Sió que està formada per les escoles de Butsènit, de Puigverd d'Agramunt, Preixens i les Ventoses.

- La immensa majoria parla català i provenen de les escoles de primària on l'ensenyament es fan en català. Hi ha immigració creixent d'Europa, Amèrica i Àfrica.
-
- L'alumnat presenta afinitat de costums socials relacionades amb la vila com el carnestoltes, activitats esportives,...
- Participen de les activitats amb la vila com el carnestoltes, activitats esportives,...
- La vila no té un bon transport públic per orientar a continuar la formació de l'alumnat quan finalitza l'ESO.

● PRIORITATS DERIVADES DEL CONTEXT ESCOLAR

El centre educatiu és el referent dels nois i noies per desenvolupar la seva activitat diària. Gràcies a l'horari i l'espai tot el jovent d'Agramunt i Ribera està al centre lluny d'activitats d'oci i mals hàbits.

La contenció que suposa estar a les instal·lacions sota la tutela dels docents és un bon hàbit per exercir les seves competències d'autonomia personal, resolució de conflictes i esforç personal.

- Difusió de les llengües estrangeres. Alemany
- La coeducació.
- La higiene.
- La bona educació.
- El respecte del bé comú.
- El respecte entre iguals.
- L'alimentació saludable.
- Punt de referència del jovent.
- Una oportunitat per desenvolupar una carrera professional.
- Orientació sexual.
- Orientació psicologia.
- Seguretat personal i confiança.
- La confidencialitat.
- Educació de ciutadans/es.
- Millora autoestima.
- Educar sense racisme i amb igualtat.
- Eduquem els valors democràtics.
- Mediació.
- Autonomia digital.

3.OBJECTIUS DE CENTRE

- Escolarització inclusiva
- Català llengua vehicular
- Coordinació entorn i centre
- Competències bàsiques



- JUSTIFICACIÓ DELS OBJECTIUS/PRIORITATS EDUCATIVES

Les prioritats educatives generals que s'estableixen en el centre estan estretament relacionades amb les prioritats fixades pel Departament d'Educació. Aquestes són:

- Escolarització inclusiva de tot l'alumnat fonamentant la seva participació i atenent les seves necessitats educatives.
Per aquest motiu tenim dos programes: ESSA i AO que s'adapten a les necessitats del centre i a la **diversitat de l'alumnat**. Per aquest motiu hem definit el lloc estructural docent de diversitat que és un pilar del centre.
- Utilització de la llengua catalana com a llengua vehicular a l'escola.
- Coordinació entre el professorat per tal d'afavorir que el procés educatiu sigui coherent i es millorin els aprenentatges de l'alumnat.
- Afavorir la relació entre les famílies dels alumnes i el centre i promoure la seva col·laboració en l'educació dels seus fills i filles.
- Assoliment dels continguts i les competències bàsiques i fomentant la millora de l'ús de les llengües estrangeres i les TAC a l'aula tot promovent els valors de la llibertat, la ciutadania, la convivència, el diàleg, el clima de reflexió, l'educació ambiental, la salut, l'accés a la informació i el gust per la lectura.

Per aquest motiu hem definit el **lloc estructural docent lingüístic d'alemany** ja que és una assignatura específica de batxillerat. La difusió i ampliació del màxim de llengües estrangeres és una de les línies pedagògiques del centre. Així el francès i l'anglès estan consolidats

El nostre centre procura afavorir el creixement i la maduració dels alumnes en totes les seves dimensions. Per aquest motiu, també pretén ser un descobridor i

potenciador de les capacitats físiques, intel·lectuals i afectives dels alumnes tot educant des d'una dimensió social i promovent la seva inserció en el món de forma responsable i constructiva mitjançant metodologies personalitzades, obertes i flexibles.

De cara a propers anys ens interessaria fomentar i **crear llocs estructurals docents digitals i de lectura i biblioteca escolar**. Des de sempre hem apostat per les tecnologies i la informació digital. Tot l'alumnat té el seu ordinador i recursos digitals, per tant seria una evolució lògica disposar d'un professional vinculat al món digital que revolucionés i guies el centre en aquest univers.

Una de les mancances de centre és disposar d'una biblioteca. No hi ha un espai on l'alumnat pugui seure i llegir un llibre o fer deures. És una de les primeres idees del projecte de direcció del centre.

EL DESENVOLUPAMENT DEL CURRÍCULUM, APRENENTATGES I RESULTATS ACADÈMICS DE L'ALUMNAT

Desenvolupament del currículum

La concreció i el desenvolupament dels currículums, els criteris orientadors de l'atenció a la diversitat es concreten en estratègies reals a batxillerat i ESO

Educació Secundària Obligatoria

A l'Educació Secundària Obligatoria s'estableixen les següents estratègies

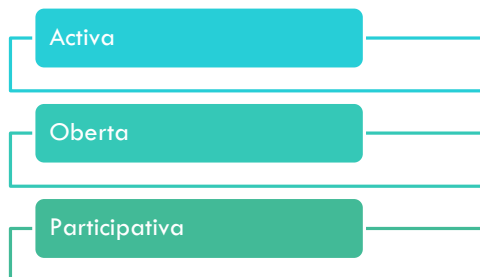
1. El marge horari de les optatives serveix per ampliar la dedicació de les matèries de Llengua Castellana i de Llengua Catalana als primers cursos amb la finalitat de millorar l'assoliment de la competència lingüística.
2. Utilització del marge horari de les optatives per ampliar la dedicació de la matèria d'Educació Física a 1r de batxillerat.
3. Projectes d'adaptació curricular concreta a 1r i 2n amb el projecte ESSA i a 3r i 4t Aula Oberta (conveni amb l'ajuntament i les empreses de la zona)
4. A partir de quart d'ESO, l'alumnat s'orienta personal i acadèmicament amb l'objectiu de garantir amb coherència la continuïtat de la seva formació dins dels estudis postobligatoris i, en alguns casos, la seva inserció al món laboral.

Per altra banda l'Institut fomenta els hàbits d'estudi, les habilitats socials i l'educació emocional com a eines per a l'èxit educatiu i d'interrelació per al nostre alumnat.

Batxillerat

Es fa l'orientació de l'alumnat que ho requereix de batxillerat en tres anys. També s'orienta a alemany en els matèries específiques.

En tots els cursos i per tots els alumnes que ho necessitin, se'ls hi farà una adaptació a l'aula i si cal, un Pla Individualitzat. Per ajudar a detectar quins són els problemes dels



alumnes amb necessitats d'aprenentatge l'institut compta amb l'ajuda de l'EAP (psicopedagoga i assistent social, etc...), tant pels casos d'alumnes amb necessitats d'aprenentatge com pels alumnes que presenten problemes socioeconòmics.

Quan les característiques especials de l'alumnat així ho requereixen, es sol·licitarà al Departament d'Educació recursos humans diversos (CREDA, vetllador/a, etc.).

Aprenentatge

El centre pretén oferir un enfocament pedagògic en el qual l'alumnat desenvolupi la seva capacitat individual i relació social. Per aquest motiu, en el disseny dels processos d'ensenyament i d'aprenentatge hi prendran part:

- L'accés als coneixements, habilitats i competències que el context social, cultural, científic i artístic exigeix.
- El treball a partir d'activitats i vivències de caire humanista, social, cultural i científic.
- L'esforç, el treball i l'estudi com a eines imprescindibles per a obtenir l'èxit en una tasca.
- Desenvolupament d'habilitats perquè l'alumne/a sàpiga utilitzar els seus recursos personals i intel·lectuals.
- L'ús de la llengua pròpia del centre (català) com a llengua comuna i de cohesió de la vila tot i la complexitat de la societat actual.
- Una formació basada en l'autonomia personal, la socialització reconeixent les característiques pròpies tot respectant altres grups socials, i el coneixement de les eines bàsiques de l'aprenentatge que facilitin la interpretació i la participació al món.
- El coneixement de l'entorn geogràfic, la història i les tradicions d'Agramunt i Catalunya.

Així doncs, la nostra metodologia esdevindrà:

- Activa: ja que oferirem a l'alumnat la possibilitat de planificació i organització

del seu procés d'aprenentatge. El professor ha d'actuar com a un enllaç entre l'experiència individual de l'alumne i els nous continguts d'aprenentatge que se li plantegin.

- Oberta: a l'entorn i a la realitat social que envolta a l'alumne, afavorint la participació en manifestacions culturals del municipi.
- Participativa: ja que s'assolirà el màxim desenvolupament quan tota la comunitat educativa hi prengui part.

Cal destacar que l'ordre, el respecte per l'entorn i els altres, la comprensió, l'estimació, l'esforç personal i la disciplina (entesa com a l'obediència responsable a una norma justa) esdevindran uns requisits indispensables per aconseguir els resultats educatius que ens proposem.

El centre concep l'educació com a una tasca col·lectiva i d'equip. És per aquest motiu que aplica i desenvolupa una pedagogia estimuladora no només en aquells aspectes relacionats amb la curiositat científica sinó amb aspectes creatius i expressius de l'alumnat. També concedeix una destacada rellevància en totes les matèries al tractament de les competències bàsiques que es defineixen per l'actual normativa educativa.

Per això, l'acció docent tindrà en compte alguns principis bàsics com ara:

- Cada alumne és únic.
- No existeix una única metodologia.
- Els continguts seran organitzats i seqüencials.
- Es vetllarà perquè les classes disposin d'un clima adequat que afavoreixi l'aprenentatge, l'esforç, el raonament, el plantejament de dubtes perquè l'alumne pugui actuar amb autonomia, responsabilitat i compromís.
- Emprar els mitjans necessaris perquè l'alumnat pugui sentir-se atès sense cap tipus de discriminació.

Perquè s'adquireixin les competències bàsiques cal que es treballi d'una manera coherent amb el desenvolupament de totes les activitats d'ensenyament aprenentatge que es realitzin.

✓ **Competències comunicatives**

en destacaran la competència comunicativa lingüística i



audiovisual i la competència artística i cultural.

- ✓ **Competències metodològiques**, el tractament de la informació i competència digital, la competència matemàtica i la competència d'aprendre a aprendre.
- ✓ **Competències personals** inclouen la competència d'autonomia i iniciativa personal.
- ✓ **Competències específiques centrades en conviure i habitar el món.** Contenen la competència en el coneixement i la interacció amb el món físic i la competència social i ciutadana per tal de comprendre el món.
- ✓ **Competències digitals i socials.**

Resultats educatius

L'avaluació és una part essencial del nostre treball metodològic ja que únicament mitjançant l'anàlisi i la reflexió conscient es poden millorar o solucionar els fets o problemes que es presenten en l'actuació diària. Per això, és molt important que s'estableixi un rigor constant durant tot el procés d'avaluació, cercant en tot moment la coherència entre els objectius i els mitjans emprats per a aconseguir-ho.

Avaluarem de forma competencial a tota l'ESO. L'avaluació amb finalitat de regular el procés d'aprenentatge i comprovar el grau d'assoliment de les competències dels àmbits, d'acord amb els ritmes i capacitats d'aprenentatge de l'alumnat.

• LA COHESIÓ SOCIAL

El centre acceptarà les particularitats de cada alumne/a i tractarà aquesta diversitat com un valor que cal compartir. Per això, valorarem i vetllarem la integració de l'alumnat amb altes capacitats, amb discapacitats o amb dificultats (necessitats educatives especials), els alumnes nouvinguts d'altres països i cultures, un fet enriquidor personal i socialment.

El centre acull alumnes d'ambdós sexes i assumeix un règim de coeducació on no existeix cap mena de discriminació per raó de sexe. De la mateixa manera, vetlla per la convivència entre l'alumnat perquè desenvolupi amb tota normalitat i conjuntament les seves potencialitats amb total llibertat i respecte, sense que es desenvolupi cap actitud discriminatòria.

Per aquest motiu, el centre plantejarà i organitzarà activitats que fomentin la participació per igual de nens i nenes / nois i noies. En la planificació curricular s'hi reflectiran els següents principis en qualsevol activitat escolar:

- Desenvolupar un model educatiu no sexista que afavoreixi el desenvolupament personal i afectiu de l'alumnat.
- Vetllar el tracte entre els alumnes i els components del centre sense fer cap

distinció per raó de sexe.

- Es treballarà per l'eliminació de les discriminacions, mites, tabús i diferenciacions de rols entre les dones i els homes.
- S'emprarà una actitud educativa que afavoreixi la integració de totes les persones.
- Es promourà el respecte davant les diferents opcions sexuals que neixen de la llibertat individual.

Així mateix, el centre se n'encarregarà que tota la documentació del centre reflecteixi l'objectiu prioritari de respectar i acollir a tots els membres de la comunitat educativa assegurant-ne els seus drets i deures, evitant la discriminació per raó de sexe.

El centre es compromet a desenvolupar una tasca on s'hi reflecteixi l'educació en valors. La **solidaritat**, entesa com al desenvolupament d'un clima on tota la comunitat sigui sensible davant dels problemes socials i on s'apregui a compartir sense que les diferències econòmiques siguin un obstacle per a l'amistat i/o la bona relació. El **respecte** als drets individuals i col·lectius i la cultura de la pau i la tolerància de tots els qui formem part de la comunitat educativa. La **igualtat** reflectida en una educació no discriminatòria, cap a la igualtat entre les persones, siguin quines siguin les seves condicions personals, socials, de sexe i/o origen social. La **pluralitat** basada en el respecte a totes les ideologies i creences. L'**ecologia**, fomentant en els alumnes la consciència de pertànyer a un entorn mediambiental que s'ha de respectar i defensar.

El centre també vetllarà pel manteniment d'un bon clima d'entesa, col·laboració, diàleg i participació de les famílies en la vida del centre.

• LA VINCULACIÓ AMB L'ENTORN

Creiem en un centre estretament relacionat amb el municipi, és a dir, vinculat amb l'entorn geogràfic, ambiental, cultural i social essent obert i predisposat a participar en tots els actes i festivitats que esdevenen al llarg del curs. Podem afirmar, doncs, que és una manera d'establir el sentiment de pertinença a la nostra vila i que facilita la relació i coneixement amb d'altres alumnes, persones i famílies. De la mateixa manera, el centre serà obert quan l'ocasió ho requereixi, per fomentar la interacció amb les entitats, institucions i famílies.

Un altre dels objectius prioritaris de l'institut és conèixer l'entorn. No només la vila d'Agramunt sinó les comarques, el principat, la península, el continent europeu i el món. Per tal que l'alumnat prengui consciència de la importància que té la preservació, conservació i millora del medi ambient i la vàlua del llegat lingüístic i cultural.

Així doncs, a l'inici de cada curs escolar es durà a terme una planificació amb un nombre suficient d'activitats que tinguin l'objectiu de facilitar el contacte dels alumnes amb l'entorn. El professorat haurà d'incorporar a les programacions objectius i continguts relacionats amb l'entorn més proper i realitzar activitats que facilitin el coneixement de la vila, de les institucions que la componen i del seu medi. A més, caldrà que promogui la consciència col·lectiva i individual sobre les dificultats de la humanitat: pau i desarmament, conservació d'espais naturals, etc. El centre, per la seva part, potenciarà actuacions obertes a tot el poble i a les famílies. Organitzarà setmanes culturals i trobades de caire divers amb institucions (escola de música, per exemple) i sol·licitarà la col·laboració a persones i entitats del poble perquè participin i aportin les seves vivències i coneixements a l'alumnat.

- ALTRES

L'equip de professionals del centre treballarem amb el compromís de crear espais de debat constructiu per tal d'estar al dia de les innovacions pedagògiques, de les bones pràctiques educatives, el prestigi dels docents, fomentant la motivació personal i el desenvolupament professional.

- Reunions de coordinació i pedagògiques.
- Formació permanent de pràctiques docents.
- Implementació Ieduca.
- Pla de formació interna de Centre.
- A l'ESO els departaments didàctics elaboren les programacions de cada matèria per a cada un dels cursos i asseguren la coherència al llarg de l'etapa. Intentem fer possible la relació entre matèries i el treball interdisciplinari

4. CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

4.1. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

- CRITERIS PER A LA CONCRECIÓ COMPETENCIAL DEL CURRÍCULUM

La concreció curricular completa i desplega el currículum establert per la Generalitat de Catalunya, així com les orientacions didàctiques publicades pel Departament d'Ensenyament, i forma part del projecte educatiu del centre. La concreció curricular ha d'adaptar-se als criteris establerts en el marc del caràcter propi del centre i a les prescripcions i orientacions del currículum. Tanmateix, el centre posarà especial atenció en el desenvolupament de les competències.

La concreció curricular:

- ❖ La seqüenciació dels continguts i la seva distribució.
- ❖ Els objectius corresponents a cada àmbit i matèria en base a la funcionalitat dels aprenentatges
- ❖ Ús de les metodologies més adequades per l'aprenentatge significatiu.
- ❖ La concreció de formes organitzatives de l'alumnat, dels professorat, de l'espai i del temps que afavoreixin el procés d'ensenyament/aprenentatge.
- ❖ La selecció dels recursos funcionals, materials i d'altra índole adequats a les metodologies proposades.
- ❖ L'organització i el seguiment de l'acció tutorial.
- ❖ Els criteris i procediments per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat i per a la realització de les adaptacions (PII).
- ❖ La incorporació a les diferents àrees dels continguts de caràcter transversal.
- ❖ Criteris i pautes de seguiment per a l'orientació educativa.
- ❖ Criteris per la programació i desenvolupament de les activitats escolars complementàries, extraescolars i serveis escolars i criteris sobre la participació del centre en activitats culturals, esportives i lúdiques i assistencials. Es tendirà a que cada activitat proporcioni algun coneixement amb relació directa amb els processos de l'ensenyament – aprenentatge, desenvolupi alguna actitud i

proporcioni algun valor, en coherència amb el projecte educatiu i ideari del centre. Com les estades de llengua estrangera i els crèdits de síntesi.

❖ Fugim de l'excés de teoria i farem ensenyament pràctic i significatiu.

• CRITERIS METODOLÒGICS

Els criteris de metodologia pedagògica han de contribuir específicament

a) Reconèixer, facilitar i fer efectiu el compromís de les famílies en el procés educatiu.

b) Educar en el deure de l'estudi, de manera que esdevingui un hàbit.

c) Adequar la funció del professorat i dels professionals d'atenció educativa, com a agents del procés educatiu, a les característiques i les necessitats educatives de cada edat, nivell i context sociocultural del grup i dels individus que l'integren.

d) Fer possible una avaluació objectiva del rendiment escolar que delimiti els resultats i els efectes de l'avaluació dels processos d'ensenyament i d'aprenentatge i els resultats de l'avaluació del progrés assolit individualment per cada alumne o alumna.

e) Educar els alumnes en la responsabilitat d'exercir la ciutadania activa per mitjà de la participació en els afers de la comunitat.

f) El tractament de la informació digital és una de les prioritats educatives del nostre centre. Per tal d'arribar a una normalització en aquest àmbit, s'estan duent a terme una sèrie de millores en diferents aspectes:

- Equipament del centre
- Adequació de les aules
- Formació del professorat (pla de formació de centre)
- Taller de tecnologies, pàgines WEB, Informàtica (optativa)
- Tot això es veu reflectit en el Pla TAC

g) Una altra de les prioritats del nostre centre és treballar el respecte pel nostre entorn i conscienciar els alumnes en aquesta tasca. Per això estem vinculats en diferents projectes:

- Teatre a l'escola.
- Projecte sobre salut (infermera)
- Banc d'aliments
- Pla Català de l'Esport.

h) L'àmbit artístic és una de les nostres prioritats. Potenciem aquest caràcter a

través d'activitats de centre i activitats extraescolars.

Activitats de centre: Festival de Nadal, Carnaval, Sant Jordi, Gala de 2n de batxillerat i de 4t d'ESO en què les actuacions de música i dansa dels nostres alumnes sempre hi estan presents.

• CRITERIS ORGANITZATIUS

- El grups de 1r d' ESO tenen la ràtio més baixa del centre.
- Les matèries i àmbits es distribuïran adequadament al llarg de cada sessió diària.
- En l'Educació Secundària Obligatoria, en cap cas l'horari de l'alumnat inclourà hores lliures intercalades en el seu horari lectiu.
- No hi haurà dos períodes lectius diaris o més de la mateixa matèria.
- El professorat tutor del grups d'ESO i Batxillerat impartirà classe a tot el grup.
- El professora tutor implica tot el claustre.
- El professorat tutor tindrà assignada una hora per a la realització de les reunions amb el cap d'estudis i l'orientador/a per a coordinar el pla d'acció tutorial.
- La comissió de traspàs d'informació de primària a secundària es reunirà una vegada per trimestre.
- Els equips de cada grup-classe es reuniran dues vegades per trimestre en reunió de nivell i una en sessió d'avaluació. A més a més de la sessió d'avaluació inicial.
- S'assignaran els horaris i matèries per tal que s'optimitzi al màxim els recursos i espais específics.
- Les aules ordinàries permeten encabir a 25 nois i noies. Les aules amb dimensions més grans estan reservades a batxillerat i als grups més nombrosos.
- La sala d'actes tindrà un horari de reserva.
- L'educació física serà a l'espai del gimnàs.
- Els desdoblaments són a les assignatures que fan ús de l'assaig o el taller (tecnologia, ciències naturals) i a les llengües estrangeres.
- Els grups es fan segons el nombre d'alumnes i espais, el nombre de nois i noies, els NEE, els PII i els disruptius.
- A 1r d'ESO la informació de primària i les valoracions serviran per l'agrupament de l'alumnat.
- La majoria de reunions seran el dimarts a la tarda.

• CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT

Cal entendre l'avaluació com un element de formació i orientació a l'alumnat en la qual es valora tot el procés d'ensenyament-aprenentatge en referència a uns objectius plantejats. L'avaluació és contínua, ja que té per objecte constatar els avenços i detectar les dificultats tan bon punt es produeixin, esbrinar-ne les causes i prendre les mesures necessàries a fi que l'alumnat pugui continuar amb èxit el seu procés d'aprenentatge. A principi de curs, s'informa l'alumnat dels objectius, de les

modalitats d'avaluació i dels percentatges que cada apartat aporta a la qualificació global. En l'avaluació, s'utilitzen procediments variats i continuats: valoració de les activitats diàries, dels deures i treballs, de l'actitud davant l'aprenentatge, proves objectives, proves globals i de relació, proves creatives, diaris de classe, quaderns de pràctiques, autoavaluació i avaluació recíproca,...

- **CRITERIS PER A L'ATENCIÓ INCLUSIVA A LA DIVERSITAT**

Cal atendre les diferències individuals tant del professorat com de l'alumnat, i com que no tots aprenen i responen igual a diferents enfocaments metodològics la varietat s'ha de considerar com una de les vies fonamentals per atendre la diversitat. Els criteris que seguirem en el disseny d'activitats d'aprenentatge es basen en una concepció constructivista ja que considerem que aquesta concepció es produeix per la configuració de models mentals propis a partir de nivells de desenvolupament i coneixements previs.

Aquesta concepció, però, obliga a tenir una ràtio d'alumnat adequada i comporta la incorporació de tècniques de treball, de materials i d'activitats d'aprenentatge diverses que responguin a models flexibles i que contemplin la diversitat de l'alumnat, amb l'objectiu de donar resposta als seus interessos, capacitats i ritmes d'aprenentatge, d'evitar una educació selectiva, i de garantir la igualtat d'oportunitats. S'afavoriran les activitats que promoguin la tolerància i les que donin a conèixer les diferents realitats.

- **CRITERIS PER AL SEGUIMENT I L'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL DE L'ALUMNAT**



El seguiment i l'orientació és un procés global durant l'ESO i Batxillerat, des de l'aula, l'aprenentatge i l'acompanyament personal. Del centre i la xarxa amb accions concretes i recursos com Unportal amb contrasenya personal per a cada alumne/a

L'orientació personal, l'orientació acadèmica, l'orientació professional es treballen des de l'institut a nivell grupal i individual a tots els nivells del centre adaptant-los a cada edat i necessitat.

1. Orientació personal: pretén contribuir a la formació integral de l'alumnat i al seu creixement personal, facilitant-li l'autoconeixement en l'àmbit de les aptituds, personalitat i interessos.

2. Orientació acadèmica: pretén que l'alumnat conegui la forma de dur a terme un millor aprenentatge dels continguts, tant teòrics com pràctics, que se li imparteixen i possibilitar la coordinació i integració dels diferents aspectes que incideixen en el seu procés d'aprenentatge.

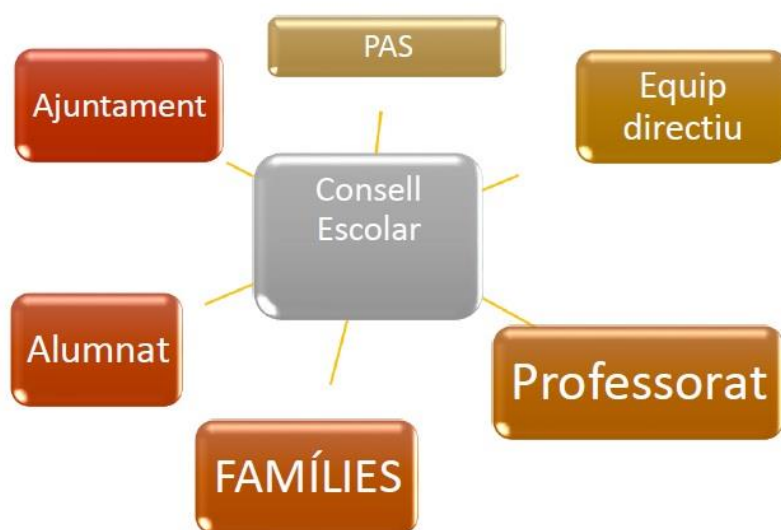
3. Orientació professional: pretén oferir a l'alumnat tota la informació necessària per fer una elecció equilibrada de posteriors estudis que el preparin en la seva professió.

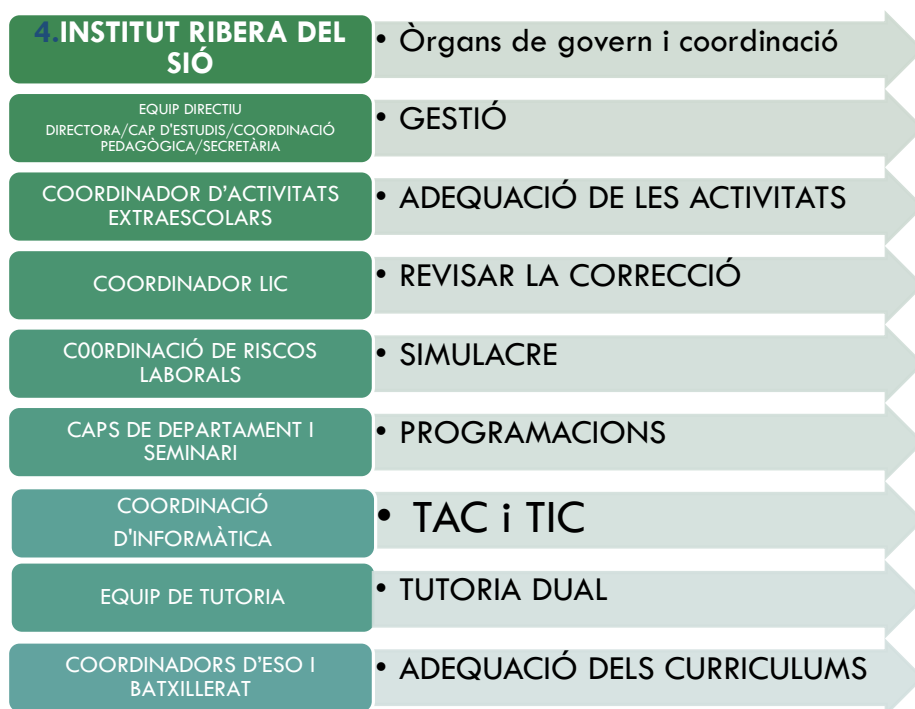
Per acabar totes aquestes accions és vital la relació amb les famílies on es comparteix tota la informació amb tots els àmbits de l'acció del tutors/es.

4.2. CRITERIS D'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE GESTIÓ

• ÒRGANS DE GOVERN I COORDINACIÓ

Els òrgans de govern del centre són: El director o directora, el claustre del professorat, l'equip directiu i el consell escolar. Els òrgans unipersonals de direcció són el director o directora, el secretari o secretària, el cap o la cap d'estudis i el coordinador o coordinadora pedagògica. Aquests òrgans integren l'equip directiu, que és l'òrgan executiu de govern del centre i que treballa de manera coordinada en compliment de les seves funcions.





EQUIP DIRECTIU

EL DIRECTOR/A

El director o directora dels centres públics representa en el centre l'administració que n'és titular, és responsable de l'organització, el funcionament i l'administració del centre, n'exerceix la direcció pedagògica i és cap de tot el personal.

El director o directora té funcions de representació, funcions de lideratge pedagògic i de lideratge de la comunitat escolar i funcions de gestió. Aquestes funcions s'exerceixen en el marc de l'ordenament jurídic vigent, del projecte educatiu del centre.

CAP D'ESTUDIS

El o la cap d'estudis és nomenat/da per la direcció del centre, per un període no superior al del mandat de la direcció, entre el professorat que és destinat al centre, com a mínim, per un curs sencer.

Correspon al o a la cap d'estudis exercir les funcions que li delegui la direcció d'entre les previstes a l'article 147.4 de la Llei d'educació i totes les altres que li encarregui la direcció, preferentment en els àmbits curricular, d'organització, coordinació i seguiment de la revisi dels ensenyaments i altres activitats del centre i d'atenció a l'alumnat, d'acord amb el que prevegi el projecte de direcció i s'incorpori a les normes d'organització i funcionament del centre.

Per raó de la diversitat dels ensenyaments o dels torns horaris, la direcció del centre pot encarregar funcions de les esmentades a l'apartat anterior a un òrgan unipersonal de direcció addicional que, en aquest cas, es podrà denominar cap d'estudis dels ensenyaments o torns que correspongui.

Llevat que les normes d'organització i funcionament del centre ho prevegin altrament, el o la cap d'estudis substitueix el director o directora en cas d'absència,

malaltia o vacant.

SECRETARI/A

El secretari o la secretària és nomenat/da per la direcció del centre, per un període no superior al del mandat de la direcció, entre el professorat que és destinat al centre, com a mínim per un curs sencer.

Correspon al secretari o a la secretària l'exercici de les funcions que li delegui la direcció d'entre les previstes a l'article 147.4 de la Llei d'educació i totes les altres que li encarregui la direcció, preferentment en l'àmbit de la gestió econòmica, documental, dels recursos materials i de la conservació i manteniment de les instal·lacions, d'acord amb el que prevegi el Correspon també al secretari o secretària del centre l'exercici de les funcions pròpies de la secretaria del claustre i del consell escolar del centre, i d'aquells altres òrgans col·legiats en què les normes d'organització i funcionament del centre així ho estableixin.

COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

La coordinació del personal docent d'un centre públic s'ha d'orientar, en el marc del projecte educatiu, a les finalitats següents:

- Assolir els objectius educatius dels ensenyaments que s'hi imparteixen i adequar-los a les necessitats de l'entorn i context sociocultural.
- Millorar l'orientació de caràcter personal, acadèmic i professional de l'alumnat.
- Millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge i la seva avaluació.
- Investigar i innovar en el marc del pla de formació del centre, i contribuir en la formació permanent del personal docent.
- Aquelles altres que estableixin les normes d'organització i funcionament del centre o els atribueixi la direcció del centre o el Departament d'Educació.
- L'estructura i funcions de què es doten, en els centres, els òrgans de coordinació docent estan al servei de l'assoliment, segons criteris d'eficiència i eficàcia, dels objectius definits en el projecte educatiu i quantificats Les seves funcions dins la tutoria es centren en:
 - Elaborar les línies generals del Pla d'Acció Tutorial.
 - Convocar, coordinar i moderar les reunions de tutors.
 - Planificar les sessions de tutoria en els diferents grups juntament amb els tutors de cada nivell educatiu.
 - Avaluar el desenvolupament de les activitats previstes juntament amb els tutors en cada nivell educatiu.
 - Proposar i/o organitzar les activitats de tutoria.
 - Informar dels acords presos en la CAD.
 - Facilitar els recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats.

Correspon al director o directora nomenar i fer cessar els membres de l'equip directiu i del consell de direcció. També li correspon l'assignació o la delegació de funcions a altres membres del claustre, i la revocació d'aquestes funcions.

El director o directora respon del funcionament del centre i del grau d'assoliment

dels objectius del projecte educatiu, d'acord amb el projecte de direcció, i ret comptes davant el consell escolar i l'Administració educativa. L'Administració educativa avalua l'acció directiva i el funcionament del centre.

SUBSTITUCIÓ TEMPORAL D'ÒRGANS UNIPERSONALS DE COORDINACIÓ

A partir de l'inici del tercer mes de baixa o d'absència temporal de la persona titular d'un òrgan unipersonal de coordinació, el funcionari o funcionària docent que en tingui assignades transitòriament les seves funcions té, per la durada del nomenament, els mateixos drets i obligacions que corresponen a la persona titular de l'òrgan.

CAPS DE DEPARTAMENT I SEMINARI

Correspon al cap de Departament la coordinació general de les activitats del departament i de la seva programació i avaluació.

Les funcions del cap de Departament:

- Preparar les reunions del Departament , elaborar l'ordre del dia, redactar les actes i revisar-ne els acords.
- Prendre les mesures adients per al manteniment de les instal·lacions específiques del departament i revisar i col·laborar en la posada al dia de l'inventari.
- Responsabilitzar-se de la compra del material didàctic del seu Departament.
- Vehicular la informació de les editorials, d'activitats didàctiques, de formació del professorat, etc.
- Vetllar perquè les actuacions del professorat pel que fa a la programació, aplicació i avaluació tinguin la major coherència possible.
- Donar suport a les iniciatives d'innovació i recerca, a l'aprofitament de les convocatòries de concursos, tant per a professors com per a alumnes.
- Impulsar i promoure la participació dels Departaments en les celebracions del centre.
- Recollir i elaborar els documents del Departament pel que fa a concreció del currículum, criteris d'avaluació i activitats complementàries.
- Vehicular la informació de la Comissió Pedagògica i l'equip directiu al professorat i viceversa.
- Realitzar l'avaluació interna de les respectives àrees.
- Presentar el pla anual al coordinador pedagògic.
- Gestionar les actuacions que es deriven del treball de recerca.
- Acollir i donar suport al professorat nou o substituït.
- Vetllar per l'aplicació de les proves de les competències bàsiques i fer-ne el seguiment i la valoració

Els caps de departament i de seminari disposaran fins a 1 hora per les seves tasques.

COORDINADORS D'ESO I BATXILLERAT

Hi ha un coordinador per a l'ESO i un per al Batxillerat.

- Les funcions del coordinador són les que consten a continuació:
- Gestionar les reunions de l'equip docent.
- Preparar les reunions d'equip docent, elaborar l'ordre del dia i recollir els acords en una acta.
- Informar els professors que no assisteixen a les reunions d'equip docent dels acords presos.
- Preparar les reunions de tutors, elaborar l'ordre del dia i recollir els acords en una acta.
- Informar els professors que no assisteixen a les reunions tutors dels acords presos.
- Coordinar l'organització del crèdit de síntesi i dels treballs de recerca.
- Dossier orientació acadèmic-professional.
- Assignació de matèries optatives
- Aquelles altres funcions que li siguin encomanades per l'equip directiu.

COORDINADOR D'ESTADA A L'EMPRESA I COORDINADORA D'AULA OBERTA I EMPRESES

Són projectes que relacionen l'alumnat de batxillerat i ESO amb les empreses d'Agramunt

COORDINADOR LIC

- El coordinador de llengua, interculturalitat i cohesió social serà el responsable de:
- Consolidar l'educació intercultural i de la llengua catalana.
- Assessorar els professors en l'acolliment de l'alumnat nouvingut.
- Elaborar i revisar el projecte lingüístic i el pla de llengües del centre
- Coordinar la comissió lingüística

COORDINADOR D'INFORMÀTICA

- Proposar a l'equip directiu del centre els criteris per a la utilització i l'optimització dels recursos informàtics i per a l'adquisició de nous recursos.
- Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics i telemàtics del centre.
- Assessorar el professorat en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics en les diverses àrees del currículum i orientar-lo sobre la seva formació permanent en aquest tema.
- Aquelles altres que el director de l'institut li encomani en relació amb els recursos informàtics i telemàtics que li pugui atribuir el Departament d'Educació.

COORDINADOR DE RISCOS LABORALS

Són funcions del coordinador de riscos laborals

- Coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut, així com promoure i fomentar la integració i la cooperació dels treballadors en l'acció preventiva, d'acord amb les orientacions del Servei de Prevenció de Riscos

Laborals.

- Col·laborar amb la direcció del centre en l'elaboració del pla d'emergència, i en la implantació, la planificació i la realització dels simulacres d'evacuació.
- Revisar periòdicament la senyalització del centre i els aspectes relacionats amb el pla d'emergència, amb la finalitat d'assegurar la seva adequació i funcionalitat.
- Revisar periòdicament el pla d'emergència per assegurar la seva adequació a les persones, els telèfons i l'estructura.
- Revisar periòdicament els equips de lluita contra incendis com a activitat complementària a les revisions oficials.
- Promoure actuacions d'ordre i neteja i fer-ne el seguiment.
- Emplenar el full de Notificació d'accidents i trametre'l als serveis territorials
- Col·laborar amb els tècnics del servei de Prevenció de Riscos Laborals en la investigació dels accidents que es produeixen en el centre docent.
- Col·laborar amb els tècnics del Servei de Prevenció de Riscos Laborals en l'avaluació i el control dels riscos generals i específics del centre.
- Coordinar la formació dels treballadors del centre en matèria de prevenció de Riscos laborals.
- Col·laborar, si escau, amb el claustre per al desenvolupament, dins del currículum de l'alumnat, dels continguts de prevenció de riscos.

COORDINADOR D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Funcions:.

- Elaborar la programació anual de les activitats escolars complementàries
- Fer els horaris i el calendari de les activitats escolars complementàries
- Coordinar l'organització dels viatges d'estudi, els intercanvis escolars i qualsevol altre viatge que realitzin els alumnes.
- Organització i donar a conèixer les diferents activitats que es realitzin al centre.
- Posar-se, si s'escau, en contacte amb les famílies.
- Elaborar la memòria final de curs amb l'avaluació de les activitats realitzades que s'inclourà a la memòria anual de centre.

● ÒRGANS D'ATENCIÓ I SEGUIMENT DE L'ALUMNAT

ÒRGANS UNIPERSONALS

PROFESSOR TUTOR

L'acció tutorial té per finalitat contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat, i comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.

Cada grup d'alumnes tindrà, com a mínim, un professor tutor.

Funcions dels tutors/es

Les funcions dels tutors estan relacionades amb la col·laboració amb l'EAP, el professorat que forma l'Equip educatiu, el coordinador pedagògic, els coordinadors d'ESO i les famílies. En les reunions de tutors es concreten i coordinen els diferents continguts de l'acció tutorial.

La comunicació amb les famílies

Durant els mesos de setembre i octubre l'equip directiu convocarà reunions de pares per a cada nivell educatiu on es donaran els trets generals del funcionament del curs, posteriorment cada tutor/a mantindrà una reunió informativa més concreta amb els pares dels alumnes del seu grup.

Els tutors disposaran d'una hora setmanal per atendre individualment a les famílies, informant-les del procés d'aprenentatge del seu fill/a, intercanviant informació i promovent la cooperació dels pares en la tasca educativa. Aquesta reunió pot ser sol·licitada tan pels pares com pels tutors.

Els tutors informaran als pares sobre les faltes d'assistència i sobre els aspectes disciplinaris que es puguin donar i buscaran la seva cooperació en l'adopció de mesures correctores.

El tutor/a justificarà les faltes d'assistència dels seus alumnes enviarà un comunicat a les famílies dels alumnes a través d'ieduca. També s'informarà en el cas que l'equip educatiu cregui convenient que el seu fill/a segueixi un currículum adaptat. La cooperació de les famílies amb el centre en la tasca educativa serà un objectiu a promoure per tot el professorat a través de l'intercanvi d'informació amb el tutor/a.

La reunió de tutors/es

Té una periodicitat setmanal. S'analitza com s'han desenvolupat les activitats realitzades en les sessions de tutoria de la setmana anterior. Es segueix els PAT.

S'anticipen les línies de treball a mig termini per recollir les propostes i suggeriments dels tutors/es

S'informa als tutors/es dels acords presos a la reunió de la comissió d'atenció a la diversitat, reunions d'equip directiu, de les mesures disciplinaries, activitats extraescolars...

La coordinació amb l'equip directiu

La figura del tutor/a té com a tasca principal assegurar que tot el professorat tingui en compte les necessitats específiques de l'alumnat. A partir del coneixement de les condicions socials i personals i de la seva evolució acadèmica en les diferents àrees, el tutor/a pot proposar amb un informe de l'EAP, al professorat del grup, les mesures educatives per atendre les necessitats individuals.

L'atenció individual de l'alumnat

Quan els alumnes s'incorporen al nostre centre, se'ls fa una entrevista personal per tal d'afavorir el seu coneixement i poder informar a l'equip educatiu.

Per facilitar l'evolució acadèmica i personal dels alumnes, els tutors/es, el coordinador pedagògic, professorat i l'orientadora elaboraran un PII especialment

en els casos d'aquell alumnat que necessiti una orientació especial.
L'alumnat que es trobi amb dificultats per assolir els objectius acadèmics o presentin problemes d'adaptació escolar seran objecte d'una atenció preferent. Se'ls derivarà per aquest motiu a la psicòloga o la psicopedagoga del centre.
Per l'alumnat amb greus problemes de comportament o adaptació es podrà designar tutors de recolzament derivació a l'ESSA.

L'acció tutorial amb el grup d'alumnes

L'hora setmanal de tutoria no és una matèria més del currículum, si no que serveix per l'anàlisi i la reflexió sobre els processos d'aprenentatge, la dinàmica de cada grup, el funcionament de l'institut i el futur acadèmic i professional, a més es realitzen sessions de tutoria en col·laboració amb altres institucions, programes formatius per a joves, activitats organitzats des dels departaments, activitats de centre....

Nomenament i cessament de tutors i tutores

Els tutors i tutores es nomenen pel director o directora del centre per un curs acadèmic com a mínim, havent escoltat el claustre en relació amb els criteris corresponents. Abans que finalitzi el termini pel qual va nomenar-se, la direcció del centre pot revocar el nomenament del tutor o tutora a sol·licitud motivada de la persona interessada, o per pròpia decisió, expressament motivada en l'incompliment de les seves funcions o en les necessitats de funcionament del grup assignat i amb audiència de la persona afectada. El director o directora informa el consell escolar del centre i el claustre de professorat del nomenament i cessament de tutors i tutores.

ÒRGANS COL·LEGIATS

Són òrgans col·legiats l'equip docent d'ESO, l'equip docent de Batxillerat, i la Comissió d'atenció a la diversitat, i la Comissió social

EQUIP DOCENT D'ESO

L'equip docent el formen el professorat del curs i el psicopedagog del centre. Les reunions d'equip docent estan presidides pel coordinador de nivell. Les seves funcions són:

- Revisar l'assignació dels crèdits variables.
- Establir els diversos agrupaments d'alumnes.
- Proposar les mesures per a l'atenció a la diversitat al llarg del curs.
- Coordinar el currículum.
- Fer el seguiment i fer propostes de cara al Pla d'Acció Tutorial.
- Avaluar els alumnes.
- Avaluar el funcionament general del curs i prendre les decisions oportunes per a la bona marxa del curs.
- Dissenyar i aplicar el crèdit de síntesi.
- Col·laborar en el procés d'avaluació interna.

- Proposar l'obertura d'expedients disciplinaris.



EQUIP DOCENT DE BATXILLERAT

L'equip docent està format pel professorat del curs.

L'equip docent de Batxillerat es reuniran un cop per trimestre per fer el seguiment dels aprenentatges i prendre les decisions que en resultin.

A més de les reunions ordinàries, al final del trimestre hi haurà una sessió d'avaluació, els resultats de la qual s'enviaran als pares o representants legals de l'alumne com a informació documental.

COMISSIÓ D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Està formada per l'orientadora escolar del centre, el psicòleg de l'EAP, el tutor de l'Aula Oberta i del PIM, la Treballadora Social de l'EAP i la coordinadora pedagògica que la presideix.

Aquesta comissió té cura del seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives especials i dels que requereixen algun tipus d'adaptació curricular o atenció individualitzada.

A més, proposa criteris metodològics i actuacions concretes de treball en relació als grups-classe, pel que fa al tractament de la diversitat. Aquests criteris i actuacions proposats són debatuts i/o duts a terme pels diversos equips docents.

Funcions de la comissió d'atenció a la diversitat (CAD)

- Informar als tutors dels alumnes amb Necessitats Educatives Especials (NEE).

- Informar a l'equip educatiu, a començament de curs, dels alumnes amb NEE.
- Coordinar les reunions amb el professorat dels alumnes d'escolarització externa (Aules Taller, UEC ...).
- Fer els seguiment de l'alumnat de 1r i 2n d'ESO que presentin greus problemes de conducta, socials o acadèmics.
- Coordinar la intervenció de la psicòloga del centre amb els alumnes de 3r i 4t d'ESO que presentin greus problemes de conducta, socials, o acadèmics.

COMISSIÓ SOCIAL

Està formada pel coordinador pedagògic, la treballadora social de l'EAP, el/la psicopedagog/a de centre i de l'EAP i la educadora social del consell comarcal. També hi pot anar la infermera.

Té cura del seguiment dels alumnes que presenten situacions de risc d'exclusió social i estableix pautes d'aplicació conjunta entre l'EAP i assistència social. Fa també el seguiment de l'absentisme escolar. La previsió és mensual.

• PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

La comunitat educativa participa en l'organització, el govern, la programació general, el funcionament i l'avaluació a través del consell escolar del centre. El director dels centres públics ha de fer arribar a l'Administració educativa els plantejaments, les aspiracions i les necessitats de la comunitat educativa

També participa dels projectes educatius, els resultats de les avaluacions diagnòstiques. Participa en la selecció del director/a i recolza l'opció més idònia. Les biblioteques escolars són un espai obert a la comunitat educativa dels centres respectius.

S'ha de garantir l'atenció als docents, alumnat i les famílies que formulin queixes o denúncies sobre qualsevol assumpte relacionat amb l'àmbit educatiu. La comunitat educativa té dret a una bona convivència i el deure de facilitar-la.

Els membres de la comunitat escolar han de conèixer la Convenció sobre els drets dels infants, que tenen com a base .

- No discriminació
- Defensa del millor interès de l'infant/a
- Dret a la vida, a la supervivència i al desenvolupament
- Respecte per les opinions dels infants



La carta de compromís educatiu, que és el referent per al foment de la convivència, vincula individualment i col·lectivament els membres de la comunitat educativa del centre. Els centres educatius han de retre comptes a la comunitat escolar i a l'Administració de llur gestió, dels resultats obtinguts i de l'aplicació dels acords de coresponsabilitats.

• PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I GESTIÓ DE CONFLICTES

La convivència i resolució de conflictes es promoua des del centre des de tots els agents de la comunitat educativa. Per això cal:

- Definir pautes molt clares.
- Actuar amb immediatesa a respondre els problemes.
- Des del primer dia de curs posem en valor la bona convivència.
- Comptar amb la medidora al centre.
- Dialogar abans de sancionar.

La gestió dels conflictes i la mediació es treballen al centre a través de:

- **L'acció tutorial:** a través de la tutoria i les activitats que s'hi desenvolupen es treballen molts dels aspectes relacionats amb la convivència i el respecte així com educar en els valors del diàleg en la resolució de conflictes.

- La implicació de tot el professorat el dia a dia de l'institut tant a l'aula com a qualsevol espai del centre. El diàleg i la comunicació amb les famílies i amb els nois i noies.
- La col·laboració estreta a través dels tutors amb els pares per aconseguir que la tasca educativa sigui compartida és imprescindible.
- És important la col·laboració de l'AMPA que ofereix suport als pares i mares a través de xerrades, cursos per a pares i mares, etc.

La mediació és una eina important que facilita un bon clima de convivència i dona eines i estratègies per a la resolució de conflictes alhora que crea una cultura de diàleg entre tots els agents de la comunitat educativa.

- **Elaboració i actualització de documents de gestió**

Els documents són:

- El **PEC**, projecte educatiu de centre
- El **PdD**, projecte de direcció
- Les **NOFC**, normes d'organització i funcionament de centre
- La **PGA**, programació general anual
- La **MA**, memòria anual
- El **PAT** pla d'acció tutorial
- Acords de coresponsabilitat.

La planificació a llarg termini (PEC i NOFC) recull el principis, valors, reglaments i recursos que defineixen la institució escolar.

La planificació a mig termini (projecte de direcció, acords de coresponsabilitat i altres plans específics com el PAT) estableix les intencions estratègiques.

La planificació a curt termini (PGA i MA) concreta el desenvolupament operatiu dels objectius en cada curs escolar i el seu seguiment.

- **SERVEIS ESCOLARS**

- **AMPA**
Gestiona la venda de llibres, facilita l'agenda del centre, ajuda en totes les accions que són necessàries pel centre, finança la mediació.
- **TRANSPORT**
L'alumnat de fora vila disposa de tres autocars per arribar al centre.

- **CANTINA**
Durant un esbarjo tenim el servei de la cantina cada dia.
- **ACTIVITAT EXTRAESCOLARS**
Fem teatre el divendres a la tarda.
- **PLA CATALÀ D'ESPORT.**
Dilluns Patinatge
Dimarts Tennis Taula
Dimecres Multiesport
Divendres Hip-hop
Futbol Sala nois
futbol Sala noies

4.3. EL PROJECTE LINGÜÍSTIC

ANNEX1



5. AVALUACIÓ

L'avaluació és un element imprescindible per a la millora contínua i per la valoració del grau d'assoliment dels objectius proposats. En aquest s el PEC es va actualitzant per l'equip directiu i pel claustre per analitzar el grau de consecució dels objectius i per establir-ne les modificacions que calguin.

- MECANISMES D'AVALUACIÓ

Els mecanismes d'avaluació que ens facilitaran aquesta tasca de revisar són: els indicadors anuals, els resultats de les competències bàsiques, els resultats de les proves internes i la valoració de la Memòria Anual. Val a dir que l'anàlisi de tots aquests mecanismes s'ha de fer de manera participativa de tot el claustre.

Com a resultat del procés avaluatiu, el claustre acordarà les propostes de millora pertinents per al curs següent i s'incorporaran a la Programació anual.

- ELS INDICADORS DE PROGRÉS

Els indicadors ens han de permetre efectuar el seguiment dels processos, així com conèixer el grau d'assoliment dels nostres objectius. Els resultats que n'obtindrem ens han de servir per poder prendre decisions metodològiques i organitzatives en un futur.

- INDICADORS DE CONTEXT

Diversitat, participació de les famílies, procedència de l'alumnat, nivell socioeconòmic/estudis de les famílies, absentisme/abandonament, demanda... Permeten la interpretació i la correlació dels altres indicadors .

- Índex d'alumnes de 1r d'ESO de la vila escolaritzats al centre.
- Índex de famílies associades a l'AMPA.
- Índex d'alumnes amb necessitats educatives especials
- Índex d'alumnes amb necessitats PI
- Índex d'alumnes de nova incorporació al sistema educatiu
- Índex d'alumnes de nacionalitat estrangera
- Índex de famílies amb llengües vehiculars diferents al Català i/o Castellana

- RECURSOS

Ràtios alumnes/professor, professor/alumne, alumnes/grups, personal de suport, serveis externs, subvencions i aportacions, formació... Mesuren l'eficiència en l'ús i la gestió.

- Ràtio alumnat/professorat
- Ràtio global de centre alumnes/grup
- Implementar el programa l'Educa
- Nombre de docents que en fan ús
- Grau de satisfacció dels agents (usuaris)
- Potenciar l'estada a l'empresa
- Grau de satisfacció de les empreses
- Grau de satisfacció de les famílies
- Grau de satisfacció de l'alumnat
- Nombre d'alumnes que participen

- PROCESSOS D'AULA

Metodologies, gestió de la informació, aspectes socioafectius, acció tutorial.

- Índex d'alumnes que han fet una o més tutories individualitzades durant un curs escolar.
- Nombre de projectes realitzats al llarg del curs
- Implementar l'avaluació per competències
- Percentatge d'alumnat que assoleix les àrees
- Nombre de reunions per Departaments didàctics
- Grau de satisfacció amb el nou model d'avaluació
- Potenciar la innovació educativa amb els Caps de Departament
- Ús de les frases qualitatives en els butlletins

- DE CENTRE

Convivència, coordinació, participació, relació amb l'entorn, gestió de recursos, acollida de nous professionals i de nou alumnat, bones pràctiques/innovacions, relació amb l'entorn. Mesuren l'eficàcia i l'eficiència en relació amb els resultats

- Grau de satisfacció del professorat
- Grau de satisfacció de les famílies
- Grau de satisfacció dels alumnes
- Fer activitats extraescolars equitatives i inclusives
- Grau de satisfacció de les sortides
- Nombre de sortides a l'estranger
- Percentatge d'alumnat que participa en les sortides
- Treballar la resolució de problemes
- Nombre d'activitats realitzades respecte les previstes

- Nombre d'alumnes que participen en les activitats proposades

- **RESULTATS**

Superació de cursos i d'etapes, superació de les proves d'avaluació diagnòstica i de competències bàsiques, satisfacció de la comunitat educativa, itineraris posteriors de l'alumnat Mesuren el grau d'assoliment dels objectius del centre i el comparen amb els estàndards

- Índex dels alumnes que superen les àrees instrumentals (matemàtiques, català, castellà, anglès)
- Índex del l'alumnat que superen les proves de competències bàsiques
- Índex de l'alumnat que amb baix rendiment en competències bàsiques en llengües i matemàtiques.
- Índex de l'alumnat que amb alt rendiment en competències bàsiques en llengües i matemàtiques.

6. ACTUALITZACIÓ

S'han incorporat al PEC modificacions derivades de:

- Prioritats del Departament d'Educació
- Concrecions del Projecte direcció
- Orientacions de l'AVAC i l'AVALDIR en relació amb les PGA i les MA
- Consolidacions de plans i projectes del centre

7. APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC

- **FORMULACIÓ**

La LEC utilitza la paraula "formulació" per referir-se a la competència del claustre, del professorat, per intervenir en el procés d'elaboració del projecte educatiu. Al director s'atribueix la funció de "formular la proposta inicial del projecte educatiu i les modificacions i adaptacions corresponents". Es dedueix que la iniciativa del director en l'elaboració d'aquest instrument consisteix en la redacció d'una primera proposta del projecte educatiu, l'elaboració del qual correspon al claustre del professorat, que "té la funció d'intervenir en l'elaboració i la modificació del projecte educatiu".

Un cop passats aquests tràmits, l'aprovació definitiva vindrà de la mà del Consell Escolar del Centre.

És important remarcar que la intervenció del professorat en tot el procés és crítica per l'èxit de l'aplicació del PEC en el dia a dia del centre escolar. No hem d'oblidar que la manera més eficaç i segura d'implicar a les persones en l'execució d'un projecte passa per què tinguin la possibilitat de participar en la fixació dels seus objectius i de les estratègies per aconseguir-los.

- APROVACIÓ

En/na. Laura Tugues Boliart, com a secretària de l'Institut Ribera del Sió

CERTIFICO:

En la sessió de 11 de desembre de 2018 el Consell Escolar de aprova el present Projecte Educatiu de Centre per unanimitat.

I per tal que consti, signo la present certificació amb el vist i plau del directora amb data 14 de desembre de 2018.

La secretària